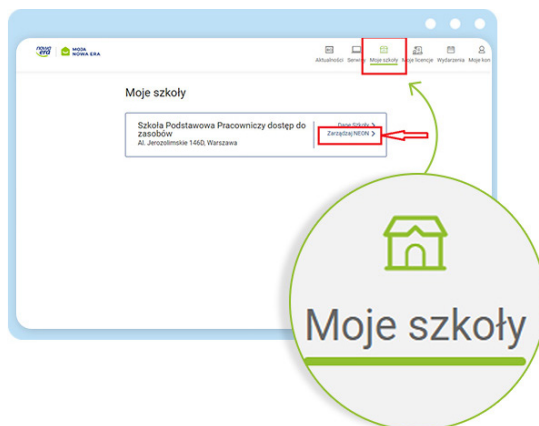
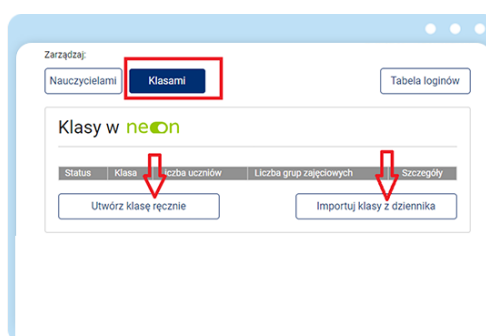


Zarządzanie neonem z poziomu konta MNE – tworzenie klas – automatyczny import uczniów

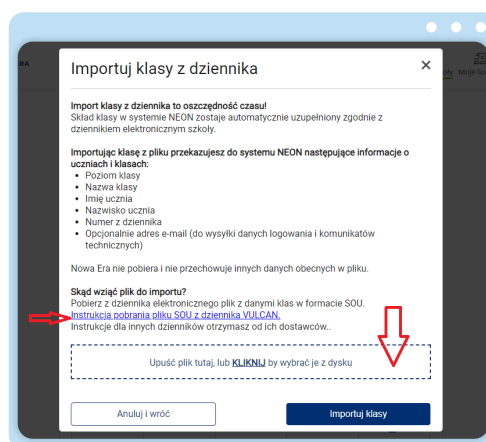
1. Po zalogowaniu do **konta MNE** wybierz zakładkę „**Moje szkoły**” i z tego poziomu wejdź w „**Zarządzaj NEON**”.



2. W aktywnej zakładce „**Klasy**” mamy dwie opcje utworzenia klas i dodania uczniów – tworzenie ręczne lub import z dziennika.



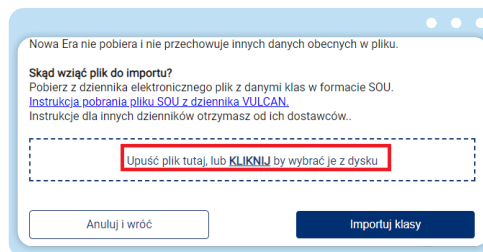
3. Po wybraniu opcji automatycznego importu: „**Importuj klasy z dziennika**” pojawi się okno z możliwością dodania pliku oraz link z instrukcją, jak automatycznie zaciągnąć dane do systemu.



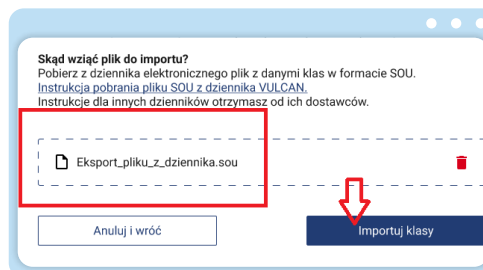
4. Link przekierowuje na stronę Vulcana, skąd możesz pobrać instrukcje w pliku PDF.



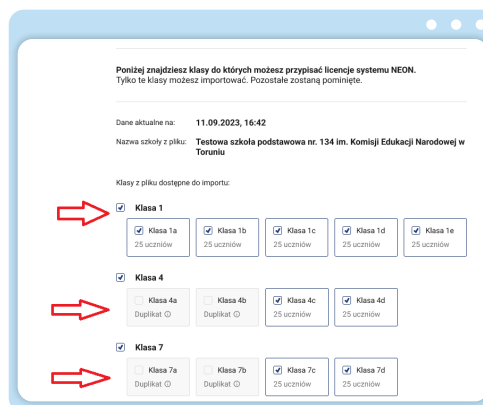
5. Jako administrator wskaż plik do automatycznego importu klas.



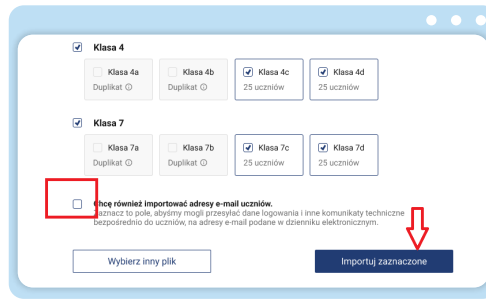
6. Po wgraniu pliku kliknij przycisk „Importuj klasy”.



7. Wskaż klasy wybrane do importu, które będą korzystały z NEONa.



8. Po zaznaczeniu klas zdecyduj o udostępnieniu adresów mailowych uczniów i zatwierdź import przyciskiem „Importuj zaznaczone”.

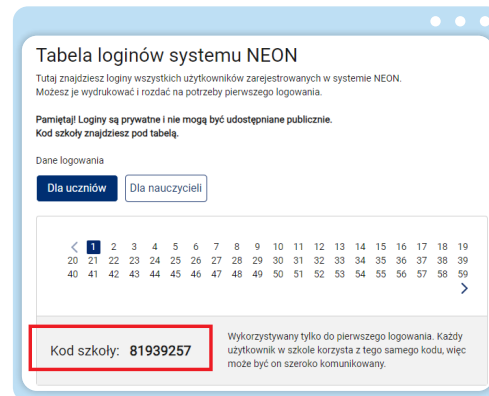
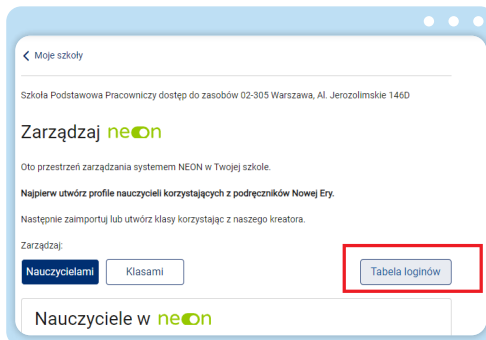


9. Po zakończeniu całego procesu wróć na stronę początkową „Zarządzaj NEON”. Otrzymasz tam potwierdzenie zaimportowania klas.



10. Teraz możesz przystąpić do udostępniania loginów z „Tabeli loginów”.

Pamiętaj o udostępnieniu kodu szkoły wszystkim użytkownikom NEONa. Kod szkoły wraz z loginem jest niezbędny do aktywacji konta NEON (<https://neon.nowaera.pl/ne/auth/activation>). Kod szkoły jest widoczny w koncie MNE w „Zarządzaj NEON” po kliknięciu w zakładkę „Tabela loginów”.



www.nowaera.pl/neon